

Principper i forbindelse med ansættelse af personale

Ledelsen udarbejder jobprofil og stillingsopslag og opslaget sendes til bestyrelsen til orientering.

Der udpeges forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer til ansættelsesudvalget. Ledelsen udpeger medarbejderrepræsentanter og ledelsesrepræsentanter efter gældende aftaler.

Ansættelsesudvalget prioriterer hvem de ønsker til samtale, hvorefter ledelsen indkalder på baggrund af prioriteringerne.

Gennem deltagelse i ansættelsessamtaler indstiller ansættelsesudvalget ønske om ansættelse til skolelederen, der har den endelige ansættelseskompetence. Tidsbegrænset ansættelser sker uden bestyrelsesdeltagelse.

Der kan gennemføres samtale i en, to eller tre grupper. Skolelederen er ordstyrer ved ansættelsessamtalen. Ved to eller tre grupper er medlemmer af skolebestyrelsen også ordstyrere.

Efter samtalerne startes med en runde blandt ansættelsesudvalgets medlemmer, hvorefter ledelsen giver sin vurdering.

Herefter drøftelse i ansættelsesudvalget med henblik på at opnå en enig indstilling. Der udarbejdes en prioriteret indstillingsliste.

I særlige situationer benytter skolelederen sin kompetence til at ansætte uden brug af den sædvanlige procedure. I de tilfælde sker det efter drøftelse med bestyrelsesformanden, eventuelt med den samlede bestyrelse.

Godkendt af bestyrelsen den 17.02.2020